

Nom Prénom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Tél  
Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire  
Adresse  
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Lettre de motivation pour intégrer une formation en alternance/apprentissage

(Madame, Monsieur),

Actuellement étudiant(e) en classe de (classe), je souhaite intégrer dès la rentrée prochaine un cursus (scolarité/formation). Pour être mieux préparé au métier de (métier), j'ai choisi la voie de l'alternance. C'est pourquoi je suis à la recherche d'une entreprise qui me permettrait d'allier enseignement théorique et formation pratique.

Grâce à mes précédents stages en tant que (fonction exercée) auprès de l'entreprise (nom de l'entreprise), je connais les exigences et les capacités requises pour exercer les fonctions de (métier). Sérieux(euse) et motivé(e), je possède les qualités d'adaptation indispensables à la réussite d'une formation en alternance.

Afin de mener à bien mon projet professionnel, je souhaite approfondir mes connaissances dans le domaine du (sujet d'étude). (Leader/Marque) reconnu(e) dans le secteur du (activité de l'entreprise), (nom de l'entreprise) a tout de suite attiré mon attention. Travailler en alternance dans votre entreprise me donnerait l'opportunité de mettre en pratique les notions étudiées et de proposer à mes futurs employeurs une solide expérience professionnelle.

N'hésitez pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire ou pour convenir d'un rendez-vous.

Veillez agréer, (Madame, Monsieur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature